



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD - CAYAMBE



<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>		Empresa Pública Municipal de Movilidad de Cayambe					
<b>NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>		Nro. 13 Memorando Nro. EPMMC-CAFTH-2023-0074-M			<b>FECHA CERTIFICACIÓN:</b> 10 de enero de 2023		
<p><b>Base Legal:</b> Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizan mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)".</p> <p>El Art. 17 de la Ley Organica de Empresas Públicas, establece que el Directorio de las Empresas Públicas expedirán las normas internas para la Administración del Recurso Humano, en tal virtud mediante Resolución Nro. EPMMC-GG-2022-0077-R de fecha 11 de noviembre de 2022 se expide el "Reglamento de Concurso de Méritos y Oposición para la vinculación del personal de carrera a la EPMMC.</p>							
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>		Responsable de Planificación Institucional					
<b>VACANTE:</b>	1	<b>RMU:</b>	\$1.212	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	Servidor Público 5	<b>GRADO:</b>	11
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>		Unidad de Planificación Institucional			<b>LUGAR:</b>	Cayambe	
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA GENERAL:</b>		01.01.01.1.4.510105.003.17.02.001		<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA INDIVIDUAL:</b>		003	
<b>INSTRUCCIÓN</b>		<b>EXPERIENCIA</b>		<b>COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>	
<p><b>TÍTULO:</b> Técnico Superior  <b>ÁREA DE CONOCIMIENTO:</b> Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Contabilidad y Auditoría, Economía, Desarrollo Local y Ciencias Políticas.</p>		<p><b>TÍTULO:</b> Técnico Superior  <b>AÑOS:</b> 6 años  <b>ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA:</b> Metodologías de Planificación Estratégica, Seguimiento y Evaluación de Programas y Proyectos, Planificación Operativa Anual, Desarrollo Institucional, Contratación Pública, Gestión por Procesos, Indicadores de Gestión, Clima laboral, Manejo Estadístico de Datos.</p>		<p><b>COMPETENCIA:</b> Orientación a los Resultados ☑  <b>NIVEL:</b> Medio  <b>DESCRIPCIÓN:</b> Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.</p>		<p><b>COMPETENCIA:</b> Planificación y Gestión ☑  <b>NIVEL:</b> Medio  <b>DESCRIPCIÓN:</b> Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.</p>	
<p><b>TÍTULO:</b> Tecnológico Superior  <b>ÁREA DE CONOCIMIENTO:</b> Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Contabilidad y Auditoría, Economía, Desarrollo Local y Ciencias Políticas.</p>		<p><b>TÍTULO:</b> Tecnológico Superior  <b>AÑOS:</b> 5 años  <b>ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA:</b> Metodologías de Planificación Estratégica, Seguimiento y Evaluación de Programas y Proyectos, Planificación Operativa Anual, Desarrollo Institucional, Contratación Pública, Gestión por Procesos, Indicadores de Gestión, Clima laboral, Manejo Estadístico de Datos.</p>		<p><b>COMPETENCIA:</b> Trabajo en Equipo ☑  <b>NIVEL:</b> Medio  <b>DESCRIPCIÓN:</b> Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.</p>		<p><b>COMPETENCIA:</b> Monitoreo y Control  <b>NIVEL:</b> Medio  <b>DESCRIPCIÓN:</b> Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.</p>	
<p><b>TÍTULO:</b> Tercer Nivel  <b>ÁREA DE CONOCIMIENTO:</b> Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Contabilidad y Auditoría, Economía, Desarrollo Local y Ciencias Políticas.</p>		<p><b>TÍTULO:</b> Tercer Nivel  <b>AÑOS:</b> 2 años 6 meses  <b>ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA:</b> Metodologías de Planificación Estratégica, Seguimiento y Evaluación de Programas y Proyectos, Planificación Operativa Anual, Desarrollo Institucional, Contratación Pública, Gestión por Procesos, Indicadores de Gestión, Clima laboral, Manejo Estadístico de Datos.</p>		<p><b>COMPETENCIA:</b> Iniciativa ☑  <b>NIVEL:</b> Medio  <b>DESCRIPCIÓN:</b> Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.</p>		<p><b>COMPETENCIA:</b> Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)  <b>NIVEL:</b> Medio  <b>DESCRIPCIÓN:</b> Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.</p>	
Observaciones: Las/los postulantes deberán llenar la hoja de vida que se encuentra en la página web <a href="https://epmmc.gob.ec">https://epmmc.gob.ec</a>							